



**PROCESSO SELETIVO EXCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO DE  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO JÚNIOR - CÓDIGO DA VAGA: C02/2020**

**Missão do Profissional:**

Auxiliar nos processos administrativos e financeiros do subprocesso de Atração e Desenvolvimento de Pessoas, da Unidade de Gestão de Pessoas, agindo como um facilitador dos demais colaboradores do setor, sempre alinhado às diretrizes e prioridades estratégicas da Organização.

**Dados da Vaga:**

<b>Espaço Ocupacional (Registro CTPS)</b>	Analista I
<b>Quantidade de Vagas</b>	01
<b>Salário</b>	R\$ 2.760,00 (Dois, setecentos e sessenta reais)
<b>Local de Trabalho</b>	Unidade Gestão de Pessoas - Sede - São Paulo/SP
<b>Horário de Trabalho</b>	Entre 08h30 às 17h30
<b>Condições de trabalho</b>	220 Horas mensais de jornada de trabalho

**Requisitos Exigidos:**

**Escolaridade:** Ensino Médio completo ou Superior cursando ou concluído.

**Experiência Exigida:** Experiência comprovada em sistemas informatizados, rotinas financeiras e/ou administrativas.

**Laudo Médico:** O laudo médico deve estar atualizado e precisa ser enviado via e-mail conforme endereço abaixo.

**Inscrições:**

As inscrições iniciarão dia 14/02/2020 e encerrarão dia 25/03/2020 às 23h59, podendo ser prorrogadas a critério do SEBRAE-SP.

As inscrições deverão ser realizadas:

Via E-mail: [esclarecimentos@sebraesp.com.br](mailto:esclarecimentos@sebraesp.com.br); (Envie por e-mail o currículo e o laudo médico. Se não houver a comprovação explícita da escolaridade, experiências exigidas e laudo médico o candidato será reprovado).

**\*Favor informar o código da vaga no ato da inscrição. CÓDIGO DA VAGA: C02/2020**

**Etapas do processo seletivo:**

**O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:** Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual e avaliação médica.

**Requisitos para Contratação:** Se ex-funcionário do SEBRAE-SP, ter sido desligado no mínimo a 06 meses da data do desligamento até o momento da inscrição.

**PARA MAIORES INFORMAÇÕES E/OU DÚVIDAS:** [esclarecimentos@sebraesp.com.br](mailto:esclarecimentos@sebraesp.com.br)